

Le jour J, simplement

Un déroulé réaliste et des relais fiables



Illustration IA - scène fictive

GUIDE PRATIQUE + FICHES À REMPLIR

FRANÇAIS / ÉDITION 1.2

Moins de flou. Plus de clarté.

Ce mini-guide propose une méthode d'organisation, des exemples illustratifs et une fiche imprimable. Lisez-le à deux, prenez une décision à la fois, puis adaptez les outils à votre contexte. Les montants et horaires sont fictifs. Aucun fournisseur, résultat financier ou déroulement parfait n'est garanti. Il ne remplace pas un conseil juridique, financier ou les consignes du lieu. Contenu original préparé avec assistance IA et vérifié éditorialement ; aucun témoignage ou vécu professionnel n'est revendiqué.

- 01 Partir des heures fixes
- 02 Prévoir des marges visibles
- 03 Nommer les relais
- 04 Faire un déroulé lisible
- 05 Préparer un plan de repli
- 06 Organiser objets et déplacements
- 07 Terminer sans tout porter

ATELIERS PRATIQUES

- Le calme se prépare
- Calculer à rebours
- Un relais qui peut agir
- Quand le programme change

Partir des heures fixes

Repérez d'abord les contraintes que vous ne pouvez pas facilement déplacer : ouverture du lieu, cérémonie, service du repas, fin de musique et départ des véhicules. Construisez ensuite le déroulé autour de ces ancrages. Les durées proposées dans un exemple ne constituent pas une norme ; demandez aux prestataires leurs besoins réels. Comptez le trajet porte à porte, pas seulement le temps annoncé par une carte. Les personnes doivent aussi récupérer leurs affaires, rejoindre un véhicule et trouver l'entrée.

À FAIRE

Écrivez cinq heures fixes et identifiez qui peut confirmer chacune.

EXEMPLE ILLUSTRATIF

Une cérémonie à 15 h ne signifie pas un départ à 14 h 40 pour vingt minutes de route : ajoutez le regroupement, le stationnement et l'installation.

REPÈRE VISUEL

